*“2022, Año de Ricardo Flores Magón”*

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA:** | DIF-Municipal-Acapulco |
| **ÁREA:** | (Nombre de la Unidad Administrativa) |
| **NÚMERO:** | DIF/XXX/XXXX/2021 |
| **ASUNTO:** | Solicitud de intervención para sanción del Acto de Entrega Recepción. |

Acapulco de Juárez, Gro., a 10 de enero de 2022

**LIC. PEDRO ZAPATA PANO**

**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**

Presente.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 6, 7, 8, 26 y 27 de la Ley de Entrega Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Guerrero; solicito a usted de la manera más atenta, la participación del Órgano de Control Interno, para que el día y hora que más adelante se señala intervenga en el ámbito de su competencia para verificar el debido cumplimiento de la entrega-recepción, la cual se efectuará como se detalla a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público Saliente:** | K |
| **Nombre del Servidor Público que Recibe:** | M |
| **Unidad Administrativa que se Entrega:** | 2 |
| **Lugar de la Entrega-Recepción:** |  |
| **Fecha y Hora de la Entrega-Recepción:** |  |

Anexo al presente sírvase encontrar la relación de los formatos (FER´S) que se deberán incorporar al acta administrativa de Entrega-Recepción, debidamente validados por el servidor público saliente y con el visto bueno del Coordinador de Enlace.

Finalmente le informó que quienes fungirán como testigos para efectos de la formalización de la Entrega-Recepción, serán el **C.** **(Nombre completo y apellidos)** por parte del servidor público saliente y el C. **(Nombre completo y apellidos)** por parte del servidor público entrante, quienes a su vez, podrán intervenir en el proceso de Entrega-Recepción y firmar únicamente los formatos y anexos correspondientes del acta, por lo anterior anexo copia fotostática de las INE´s de los titulares entrante y saliente junto con la de los testigos de asistencia.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

“Transformando Familias”

**C. (Nombre del servidor público que solicita la intervención)**

**(Cargo o puesto del servidor público)**

C.c.p. Ing. Blanca Iris Serrano García.- Directora General del Sistema Municipal DIF Acapulco.- Para su mayor conocimiento.-Presente.

C.c.p. Lic Ulises Mendoza Bautista.- Subdirector Administrativo.- Atención y Conocimiento.-Presente.

C.c.p. Lic. Benito Castañeda Salgado.- Recursos Humanos.- Atención y Conocimiento.-Presente

C.c.p. Lic. José Manuel Zúñiga González.- Control Patrimonial.- Atención y Conocimiento.-Presente.

C.c.p. C. (Jefe Inmediato Superior).-

C.c.p. archivo/minutario.